

110 年 8 月份工務組重要施政措施

1. 本處辦理 109 年度『農田水利設施更新改善(追加 2)』計畫—「中興 B-14-3 小給等更新改善工程」等 4 件，截至 8 月底，1 件施工中，3 件已辦理決算。
2. 本處辦理 109 年度『灌區外農田水利設施更新改善』—「雙連埤灌溉系統工程規劃評估委託技術服務計畫」等 1 件，截至 8 月底，已辦理第二次地方說明會，整合說明會意見，期末報告修正中。
3. 本處辦理「宜蘭河充館圳攔河堰改建工程委託設計監造案」，截至 8 月底，基本設計報告修正中。
4. 本處辦理 110 年度『農田水利設施更新改善(追加 1)』計畫—「萬富圳幹線十一支線柴林 10 小給等改善工程」等 3 件，截至 8 月底，3 件施工中。
5. 本處辦理 110 年度『農田水利設施更新改善(追加 2)』計畫—「錦眾十一主給 11-4 小給等改善工程」等 3 件，截至 8 月底，1 件預算書編製中，2 件辦理發包作業中。
6. 本處辦理 110 年度『緊急農水路改善工程(追加 1)』計畫—「金同春圳幹線壯西二輪主給等緊急農水路改善工程」等 3 件，截至 8 月底，3 件施工中。
7. 本處辦理 110 年度『緊急農水路改善工程(追加 2)』計畫—「金同春圳幹線壯西二輪主給等緊急農水路改善工程」1 件，截至 8 月底，預算書編製中。

8. 本處辦理 110 年度『原有作業基金—更新改善工程』計畫—「錦眾二主給 2-2 小給等渠道改善工程」等 2 件，截至 8 月底，2 件施工中。
9. 本處辦理 110 年度『適作農地農田水利建設先期研析與推動計畫』—「宜蘭縣冬山鄉大進村農地引灌水源暨灌溉系統可行性規劃評估」等 1 件，截至 8 月底，「服務工作實行計畫書」已完成審核，期初報告書編製中。
10. 本處辦理 110 年度『前瞻基礎建設計畫』—「壯東古亭中排(第 1 期)改善工程」等 2 件，截至 8 月底，正辦理預算書圖修正。

110 年 8 月份管理組重要施政措施

1. 本處辦理推廣管路灌溉設施補助計畫經費，除先前已規畫完竣之 150 萬外，農水署於 8 月份追加 84 萬 3,000 元補助款，已按登錄順序，增加游景辰君種植葉菜類等共 32 件申請案；另目前已驗收 14 件，占補助金額約 20%
2. 為配合行政院農委會第二次修正「農業灌溉水質保護方案」規定，於 110 年 8 月 13 日辦理列管搭排戶宜蘭食品工業有限公司廣興廠改排方案會勘，並請其依前開方案重新提送搭排申請。
3. 110 年 8 月 9 日舉辦六結一號抽水機移設說明會。
4. 110 年 8 月 19 日參加農水署委託農工中心辦理之「灌溉水質污染事件緊急應變作業指引修正草案專諮會」(視訊)。
5. 分別於 8 月 23 日上午及下午辦理龍德二號、新南抽水機使用他人土地用地疑義案會勘。
6. 110 年 8 月 26 日奉派參加農水署委託農工中心辦理之「灌溉水質管理業務作業系統教育訓練」(視訊)。
7. 110 年 8 月 30 日至 9 月 1 日參加農水署委託農工中心辦理之「推廣管路灌溉推廣計畫進階班教育訓練」。
8. 110 年 8 月 03 日舉開「壯東古亭中排(第 2 期)改善工程」用地取得第一次公聽會」。
9. 110 年 8 月 06 日派員參加立委許淑華立委召開「礁溪鄉新塭排水佔用民地訴請返還土地案」協調會。
10. 110 年 8 月 12 日召開「農業水域型設置太陽光電推動計畫第二次工作小組會議」。

11. 110年8月13日派員參加立委孔文吉國會辦公室召開「南澳鄉碧侯段1995-6地號河川整治案」會議。
12. 110年8月17日奉派參加署本部召開「推動農業水域太陽光電及小(微)水力發電發展計畫期中報告審查」會議。
13. 110年8月19日奉派參加署本部召開「110年度農田水利署農地資源盤查更新作業工作會議」。
14. 110年8月20日派員參加冬山鄉公所召開「第七次大進農地重劃協進委員會」。
15. 110年8月31日派員參加署本部召開「農田排水渠道設施範圍劃設及公告研商視訊會議」。
16. 8月份辦理受理農田水利設施兼作其他使用案共計84件。
17. 辦理110年度水利小組長、班長暨水門(抽水機)管理員縣外觀摩講習活動招標工作—於8月23日上網公開招標，並訂於9月3日開資格標。
18. 110年08月16日蔡繕澤擅於本處平行水路錦眾7-3小排1補排(五結鄉錦眾段1320地號)圳路占用案協商；限一個月拆除圳路上鐵皮屋，另現況無水路部份將擇期簽立切結書以收取補償金方式辦理。
19. 110年08月17日辦理心心農場於本處莊錦發排水鹿埔九中排9-4小排(同段35地號)渠道內種植野薑花占用會勘；關係人表示該野薑花為野生植物非該關係人所種植，近期將請羅東工作站雇工清除。
20. 110年08月25日於本處第一會議室辦理農田水利組織改制周年慶—安農溪水利之美健行活動第一次籌備會議。

21. 陳錦坤占用本處宜蘭市南橋一段 384 地號土地案，已於 8 月 26 日辦理會勘。現況界址有處界址不明，擇日請地政事務所補點以釐清界址。
22. 於 110 年 8 月 28-29 日與仰山文教基金會共同辦理「MOA 自然農法推進員第 13 期」課程。
23. 110 年 08 月 30 日起至 9 月 10 日至各工作站辦理 110 年度第二次水利小組長聯席會議。
24. 110 年 08 月 31 日至陳歐珀立委服務處辦理本處柯林湧泉生態園區內樹木遭呂進吉君擅行毀損提告案協調會。
25. 本處工作站水閘門管理 NFC 感應置系統及網業填報作業成果。
26. 各工作站本月巡檢成果：
 - A 級水門-22 座(異常 0 座)，巡檢率 100%。
 - B 級水門-82 座(異常 0 座)，巡檢率 100%。
 - C 級水門-1936 座(雙月合計巡檢 1936 座，五結站異常 2 座-合計 2 座改善中)，巡檢率 100%。
27. 辦理各工作站水閘門及抽水管理員異動交接現勘事宜(水門管理員本月異動 3 人；抽水機管理員本月異動 2 人)。
28. 完成各工作站 A 級列管閘門抽檢 22 座(抽檢率 100%)。
29. 完成各工作站 B 級列管閘門抽檢 41 座(抽檢率 100%)。
30. 審理各站 110 年水閘門及抽水機維修請款作業。
31. 審理各站 110 年渠道除草清淤請款作業及現場抽檢。
32. 辦理各工作站開口合約請款審查及驗收作業。
33. 協辦工務組更新改善工程會驗。
34. 維護各站渠道監視攝影機。
35. 辦理叭哩沙圳及月眉圳等兩處遠端閘門遙控系統維護案。
36. 110 年 8 月 27 日於縣府勞工處，辦理三星站勞資糾紛處理第一次調解會。

110 年 8 月份財務組重要施政措施

1. 刻配合農水署辦理土地、房屋建物財產盤點計畫等相關事宜。
2. 關於處管員山鄉新三泰段及五結鄉國民二段等土地出售案，刻辦理產權移轉等相關作業。
3. 辦理員山鄉阿蘭城段等土地公開標售作業。
4. 辦理 110 年度地價稅減免暨標的清查作業及申報事宜。
5. 有關處管舊五結工作站 1 樓等建物申請出租案，與承租人辦理租賃議價，惟議價不成立，將重新辦理整棟出租事宜。
6. 有關處管羅東辦公大樓北面外牆申請出租案，刻辦理公開標租等相關事宜。
7. 為因應新冠肺炎疫情影響，刻辦理受疫情相當影響之土地、房屋租金減免等相關事宜。
8. 關於 110 年度使用處管土地之補償金開徵作業，業已訂定期日辦理該費用收取。
9. 辦理非重劃專戶 60326-1 帳戶銷戶等相關作業。

110 年 8 月份總務組重要施政措施

1. 土銀企業網路銀行匯款 5 次及委託郵局轉存方式 5 次。
2. 8 月 4 日農水署於上午 10 時，召開「農田水利動產活化收益辦法草案」第 2 次研商視訊會議。
3. 8 月 4-5 日進行總務組及資訊室年度盤點。
4. 參加 8 月 12 日召開農業水域型設置太陽光電推動計畫第 2 次工作小組會議(本處及各工作站頂樓、本處停車場)。
5. 為祈求風調雨順、處務推動順利，本處於國曆 8 月 17 日(農曆 7 月 10 日)辦理中元普渡祭拜事宜。
6. 8 月 20 日立法委員陳歐珀率國會服務團隊蒞處指導並召開業務交流座談會。
7. 8 月 23 日辦理「110 年度水利小組長、班長暨水門(抽水機)管理員縣外觀摩講習活動」採購公告。
8. 8 月 25 日辦理 110 年度工作站室內環境更新改善計劃檢討會議。
9. 8 月 26 日召開「110 年度財物管理系統建置計畫資訊服務採購案」需求訪談會議。
10. 為使處務推展順利及工作聯繫，召開(主管)擴大會報計 1 次。
11. 公文總收文及列管陳情案件統計，其中列管陳情案計 14 件，合計 1030 件。

110 年 8 月份主計室重要施政措施

1. 110 年 07 月份會計報表陳報行政院農業委員會農田水利署，並公告於本處公告欄。
2. 本署高雄管理處訂於 110 年 8 月 24 日至 26 日假巨匠電腦-桃園認證分校 208 教室舉辦「特種基金歲計會計資訊管理(SBA)系統導入教育訓練」，業已派員參加。
3. 本月完成 10 個工作站之第二次零用金查核。
4. 辦理本處 10 個工作站財產盤點監驗作業。
5. 辦理本處自籌工程驗收監辦 1 件。
6. 辦理本處各項維護工程驗收監辦 17 件、管路灌溉設施計畫補助驗收監辦 7 件、房屋修繕工程監驗 3 件、事務採購等驗收監辦 7 件。

110 年 8 月份人力資源室重要施政措施

1. 召開 110 年度第 4 次人事評議委員會, 辦理人員獎懲 13 名及另予考績 1 名作業。
2. 訂定本處性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法等相關作業。
3. 陳報 7 月份人員動態清冊及編制員額調整作業。
4. 訂定本處適用勞基法人員工作規則草案。
5. 召開第 1 屆第 1 次勞資會議。
6. 辦理員工眷屬 1 名健保退保作業。
7. 辦理 110 年 7 月份員工勞健保費、單位應提繳工資墊償基金、二代健保補充保費、技工友/約僱/臨時人員勞退新制核對及繳款事宜。
8. 填報 9 月份原住民及身障者雇用資料。

110 年 8 月份輔導室重要施政措施

1. 參與財務不動產出租公開議價 1 件、標售 5 件。
2. 辦理業務防弊措施，會同本處工程品質查核督導小組實施工程及工地職安抽查 2 件、工程保固到期勘驗 1 件。
3. 便民服務中心受理案件計 15 件。
4. 函發公務機密維護宣導資料 2 篇，供同仁參閱。
5. 函發安全維護宣導資 2 則，供同仁參閱。
6. 函發政風法令宣導 3 則，供同仁參閱。
7. 每月固定盤點本處消耗品。

110 年 8 月份資訊室重要施政措施

1. 辦理本處渠道圖資更新，並上傳至地理空間圖資處理平台。
2. 辦理本處官網資料建置及更新作業。
3. 辦理更新維護本會及工作站電腦 5 台。
3. 協助財務組、管理組、工務組辦理土地盤點作業。
4. 協助管理組辦理水利小組區域圖資更新作業。
5. 辦理本處粉絲專頁相關業務、媒宣圖檔設計作業。
6. 協助管理組辦理僱工加退保申請事宜。
7. 辦理 110 年農地資源盤查資料更新作業。
8. 辦理本處農田水利組織改制週年健行活動 T-shirt 設計。