

### 110 年 2 月份工務組重要施政措施

1. 本處辦理 109 年度「農田水利設施更新改善(追加 2)」計畫-中興 B-14-3 小給等更新改善工程等 4 件,截至 2 月底 3 件施工中,1 件已辦理決算。
2. 本處辦理 109 年度「灌區外農田水利設施更新改善」—雙連埤灌溉系統工程規劃評估委託技術服務計畫等 1 件,截至 2 月底已完成期中報告,期末報告編撰中。
3. 本處辦理「宜蘭河充館圳攔河堰改建工程委託設計監造案」,截至 2 月底辦理發包作業中。

## 110 年 2 月份管理組重要施政措施

1. 本處辦理推廣管路灌溉設施補助計畫截至目前共計有三星鄉-牛頭段 370 地號張明煌君種植水蜜桃等 1 件提出申請，面積約 2.45 公頃，並持續積極推廣中。
2. 110 年 2 月 23 日參加農水署召開 110 年度「灌溉水質業務座談會」第一次會議。
3. 110 年 2 月 04 日召開「農田水利設施範圍劃設規劃研商」本管理處第二次工作小組會議。
4. 110 年 2 月 08 日完成線上填報灌溉排水資料輯報表(灌溉類)。
5. 110 年 2 月 22 日填報「110 年第 1 期作農田插秧進度及灌溉情形-2 月中旬」插秧進度表。
6. 110 年 2 月 24 日派員參加宜蘭縣政府舉開「冬山鄉大進村及周邊地區缺乏農業灌溉用排水情形，辦理實地會勘及討論後續建置事宜」。
7. 110 年 2 月 24 日派員參加-臺灣宜蘭地方法院執行命令辦理李文生與本處、黃文志等 3 人間返還土地強制執行事件現場履勘。
8. 謝明輝君擅於群英排水中興金 1L-4 小排(冬山鄉義成二段 1155 地號)圳路上搭建鐵皮房舍堆置雜物案，於 110 年 02 月 05 日羅東工作站辦理協商會議，本案限期關係人於 110 年 03 月 15 日前完成移除。
9. 有關 109 年水利小組業務評鑑計劃案，初審作業各工作站業於 110 年 02 月 05 日前函報本處，其複審作業現地考核排定於 110 年 03 月 15-19 日分批辦理。

10. 水利小組長辦公處匾牌製作，於 110 年 02 月 09 日於本處一樓辦理開標事宜，由東冠禮品社得標。
11. 本處資料輯概況表、妨害水利取締、水利小組活動等公務報表業於 110 年 2 月 10 日填報並上傳完畢。
12. 小組區域圖所需標注之重要水利設施，已於 2 月 24 日彙整完畢並送資訊室製圖。
13. 黃朝賢房舍侵占本處員山鄉新三泰 1244 地號水利地案，於 110 年 2 月 25 日辦理會勘，擬以繳納補償金方式辦理，並訂 3 月 9 日辦理協商。
14. 執行本會水閘門管理 NFC 感應置系統及網業填報作業成果。
15. 辦理各工作站水閘門管理員異動交接現勘事宜。
16. 辦理各工作站抽水機管理員異動交接現勘事宜。
17. 完成各工作站 A 級列管閘門抽檢 22 座(執行率 100%)。
18. 完成各工作站 B 級列管閘門抽檢 41 座(執行率 100%)。
19. 審理各站 110 年水閘門及抽水機維修請款作業。
20. 審理各站 110 年渠道除草清淤請款作業。
21. 辦理各工作站渠道工程設備維護作業驗收。
22. 辦理工作站開口合約請款審查作業。
23. 協辦工務組更新改善工程會驗。
24. 維護渠道監視攝影機及閘門遠端操控系統網路通訊。
25. 年度各類統計報表填寫彙整。
26. 彙整本會 109 年度農地重劃動支成果書。
27. 彙整工作站打撈工加退保事。

## 110 年 2 月份財務組重要施政措施

1. 有關本處 110 年度水田、旱地等開徵作業，業已訂定期日辦理該費用收取之相關事宜。
2. 刻辦理 109 年度工程圳路租金發放等相關事宜。
3. 辦理宜蘭縣政府「五結排水第一期治理工程及橋樑改建」用地所需有償撥用相關事宜。
4. 辦理員山鄉外員段及壯圍鄉美城段等 3 筆土地續租簽約事宜。
5. 有關財政部國有財產署前委管之國有土地，刻辦理管變移交作業等相關事宜。
6. 為因應水利會納入公務體系改制作業，刻正辦理財產產籍資料建置之相關作業。
7. 有關前年度已徵收取得尚未依徵收計畫使用之萬長春水質淨化工程案件，刻進行進度彙整之相關事宜。
8. 已通知宜蘭及羅東地政事務所，有關本縣業務通知函逕送本處辦理。
9. 辦理有關本處 111 年度購建固定資產及預算籌編等相關事宜。

## 110 年 2 月份總務組重要施政措施

1. 土銀企業網路銀行匯款 7 次及委託郵局轉存方式 7 次。
2. 2 月 17 日參加主計業務會計科目業務精進研討會議。
3. 2 月 18 日辦理本處過期等刊物及文件一併銷毀等事宜。
4. 2 月 19 日主計總處送達 109 年農林漁牧業普查宣傳海報及布幔，業已分送各工作站，該處普查時間自 110 年 5 月 1 日起至 6 月 30 日止。
5. 2 月 25 日辦理第 4 次署務聯繫會報等相關作業事項籌備會。
6. 2 月 26 日參加 110 年各月份預定辦理重大事項明細表會議。
7. 為使處務推展順利及工作聯繫，召開(主管)擴大會報計 1 次。
8. 公文總收文及列管陳情案件統計，其中列管陳情案計 2 件，合計 608 件。

### 110 年 2 月份主計室重要施政措施

1. 109 年 12 月份會計報表及 110 年 01 月份會計報表陳報行政院農業委員會並公告於本處公告欄。
2. 行政院農委會農田水利署訂於 2 月 22 日假行政院農業委員會召開研商「110 年度預算籌編講習」會議業已派員參加。
3. 訂於 2 月 17 日本處四樓第二會議室辦理「110 年度會計科目使用研討會」，由職室講解新年度會計科目相關疑義。
4. 辦理本處各項維護工程監驗 11 件、事務採購等驗收監辦 7 件。

## 110 年 2 月份人資室重要施政措施

1. 辦理技工友舊制年資結算作業。
2. 辦理員工等 23 員獎懲作業。
3. 陳報 109 年度考績清冊及另予考績作業。
4. 辦理員工 2 名調派作業。
5. 陳報 1 月份人員動態清冊。
6. 陳報本處 111 年度約僱人員僱用計畫明細表。
7. 辦理會員健保補助款業務申報作業。
8. 辦理新一年度員工薪資調整作業(勞/健/勞退)。
9. 辦理本處員工勞健保加保事宜計 1 名。
10. 辦理本處員工眷屬健保加退保事宜計 5 名。
11. 辦理 110 年 1 月份員工勞健保費、單位應提繳工資墊償基金、二代健保補充保費、技工友/約僱/臨時人員勞退新制核對及繳款事宜。

## 110 年 2 月份輔導室重要施政措施

1. 參與工務組工程採購案 1 件、管理組小組長匾牌製作採購案 1 件開標、財務出租不動產公開議價 1 件。
2. 便民服務中心受理案件計 4 件。
3. 函發公務機密維護宣導資料 3 篇，供同仁參閱。
4. 函發安全維護宣導資料 3 則，供同仁參閱。
5. 函發政風法令宣導 3 則，供同仁參閱。
6. 每月固定盤點本處消耗品。



## 110 年 2 月份資訊室重要施政措施

1. 辦理全處渠道圖資更新，並上傳至地理空間圖資處理平台。
2. 辦理本處官網資料建置及更新作業。
3. 辦理更新維護本處及工作站電腦 5 台。
4. 續辦行政院資通安全管理法施行作業。
5. 辦理會有財產資料轉為國產署系統資料處理。
6. 辦理作業基金運作，主計管理系統等相關系統更新。
7. 協助管理組辦理農田水利設施範圍劃設作業。