

### 111 年 10 月份工務組重要施政措施

1. 本處辦理「宜蘭河充館圳攔河堰改建工程委託設計監造案」，截至 10 月底，已終止契約並完成結案事宜。
2. 本處辦理 110 年度『農田水利設施更新改善(追加 2)』計畫—「錦眾十一主給 11-4 小給等改善工程」等 4 件，截至 10 月底，3 件已完成決算，1 件施工中。
3. 本處辦理 110 年度『前瞻基礎建設計畫』—「壯東古亭中排(第 1 期)改善工程」等 2 件，截至 10 月底，2 件施工中。
4. 本處辦理 111 年度『灌區外農田水利設施更新改善計畫』—「111 年度宜蘭縣冬山鄉中山村之擴大灌溉服務推動計畫」等 1 件，截至 10 月底，期中報告編制中。
5. 本處辦理 111 年度『農田水利設施更新改善(追加 1)』計畫—「新生抽水機主給 1-3 小給等改善工程」等 10 件，截至 10 月底，8 件施工中，2 件已報竣待驗收。
6. 本處辦理 111 年度『農地重劃區緊急農水路改善-管理處執行(追加 1)』計畫—「三民 12-2 小排等緊急農水路改善工程」等 2 件，截至 10 月底，1 件施工中，1 件因待台電管線遷移停工中。
7. 本處辦理 111 年度『原有作業基金—更新改善工程』計畫—「南富七主給等渠道改善工程」等 4 件，截至 10 月底，4 件施工中。

### 111 年 10 月份管理組重要施政措施

1. 111 年 10 月 3、4 日參加署本部辦理「擴大灌溉服務實務教育訓練」。
2. 111 年 10 月 7 日參加經濟部辦理之「土壤及地下水整治法規暨 污染土地關係人之善良管理人注意義務認定準則說明會」。
3. 111 年 10 月 12 日奉派參加署本部辦理之「111 年度加強灌溉水質管理維護計畫第 3 次工作檢討會議」。
4. 本處辦理 111 年底泥增測採樣計畫，共計 26 點次，分別於 10 月 17、18 日由農工中心進行現場採樣。
5. 111 年 10 月 18 日參加經濟部水利署委託準線智慧科技股份有限公司辦理「用水範圍資料填表宣導說明及系統操作教育訓練」。
6. 111 年 10 月 26 日參加署本部委託台農院辦理「111 年度灌溉水質保護與策略管理計畫搭排管理業務研商座談會議」。
7. 本(111)度本處辦理推廣管路灌溉設施補助計畫，預定推廣面積 10 公頃，農戶數 50 戶，資本門經費需求 173.8 萬，至 10 月 31 日已編預算戶數 25 戶、面積 7.8071 公頃，預算已編列 172 萬 493 元；已驗收 11 件，已驗收面積 2.7205 公頃，已驗收金額 59 萬 8,172 元。
8. 111 年 10 月 03 日辦理「壯東古亭中排(第 2 期)改善工程」及「隘界圳渠首工堰堤改善工程」第一次公聽會。
9. 111 年 10 月 04 日萬富圳幹線取水口排砂門配合微水力發電施工啟閉調節協調會議。
10. 111 年 10 月 05 日環保局辦理三星分洪堰微型水力發電推廣計畫水門調節會勘。
11. 111 年 10 月 20 日參加蘇澳鎮慶安段自辦市地重劃區內馬賽大排用地研商會議。

12. 111 年 10 月 25 日辦理「111 年度冬山鄉中山村之擴大灌溉服務計畫地區座談會」。
13. 111 年 10 月 26 日參加立法委員陳歐珀服務處辦理有關改善廣興地區(梅花路至富哥餐廳)區域排水系統, 解決該地長期淹水問題會勘；及參加署本部召開「宜蘭及中部地區爭議排水渠道盤點工作會議」。
14. 111 年 10 月 27 日辦理「壯東古亭中排(第 2 期)改善工程」及「隘界圳渠首工堰堤改善工程」第二次公聽會。
15. 111 年 10 月 28 日參加立法委員孔文吉國會辦公室辦理「南澳鄉澳花村等地方陳情案」會勘。
16. 10 月份受理農田水利設施兼作其他使用案共計 59 件。
17. 奉派參加 111 年 10 月 1 日仰山文教基金會辦理—我的品農時刻活動。
18. 111 年 10 月 4 日辦理民眾陳情宜蘭市梅洲段 821 地號水利地遭占用一案，本案業已寄發取締單限期於 111 年 11 月 20 日前自行拆除並回復原狀。
19. 111 年 10 月 4 日辦理謝武賢君於本處群英排水中興金 1L-6 小排(冬山鄉義成二段 609-1 地號)水利地上方施設雨遮 1 案，本案限期謝君於 111 年 11 月 10 日前自行拆除雨遮設施，倘逾期限，將依法究辦。
20. 111 年 10 月 7 日辦理李碧山君於本處冬山圳幹線林寶春支線(興平段 165-4 地號)水利地上方施設懸背式混凝土底版及欄杆 1 案，本案限期李君於 111 年 12 月 10 日前自行拆除退縮懸背式混凝土底版及欄杆設施恢復原狀，倘逾期限，將依法究辦。
21. 111 年 10 月 21 日辦理辦理李俊民君於本處冬山圳幹線林寶春支線南富六主給 5-5 小給(冬山鄉補城二段 651 地號)水利隙地施設圍牆綠化植栽 1 案，本案以收取使用補償金方案辦理。

22. 本處工作站水閘門管理 NFC 感應置系統及網業填報作業成果。  
各工作站本月巡檢成果：  
A 級水門-22 座(茅埔排水刻正辦理改善中，制水門一併移除，暫時無需巡檢)，巡檢率 100%。  
B 級水門-82 座(巡檢 83 座(次)，本月巡查異常 3 座，已改善完成)，巡檢率 100%。  
C 級水門-1,937 座(2 個月巡檢 1 次，10 月份巡檢 974 座，本月巡查異常 13 座，已改善完成)，巡檢率 100%。
23. 111 年 10 月 15 日配合署本部指示成立本處災害應變小組二級開設(1015 豪大雨)。
24. 111 年 10 月 30 日宜蘭縣政府開設水災二級應變中心，本處災害應變小組同步三級開設。
25. 111 年 10 月 13 日參加經濟部水利署舉辦「綠色永下創新水戰略」國際論壇。
26. 111 年 10 月 28 日參加經濟部能源局召開圳路太陽光電案件進度第二次研商會議(視訊)。
27. 辦理 111 年度工作站除草維護等勞務採購(開口合約)第三(三星工作站)、第五(五結工作站)項次契約結算作業。
28. 審理各站 111 年渠道除草清淤請款作業及現場抽檢。
29. 辦理各工作站開口合約請款審查及驗收作業。
30. 協辦工務組更新改善工程會驗。
31. 各站渠道監視攝影機維護作業。
32. 新聘白石腳湧泉第一幹線礁溪玉石 1-4 小給制水門、抵美簡圳幹線制水門 2、抵美簡圳幹線制水門 1、抵美簡圳幹線排水門、八寶圳第三排水門、八寶圳第一制水門等水門管理員；改聘馬賽中排下游制水門及功勞埤第一支線二中排水門管理員。

### 111 年 10 月份財務組重要施政措施

1. 有關處管員山金泰大樓 3 樓申租案，刻與承租人辦理租賃議價及簽訂租約等相關事宜。
2. 有關處管員山金泰大樓 1 至 2 樓、舊壯圍工作站及羅東東光大樓續租案，刻與承租人辦理租賃議價及簽訂租約等相關事宜。
3. 刻辦理處管舊蘇澳水利大樓公開標租相關事宜。
4. 有關「壯東古亭中排(第 2 期)改善工程」徵收案，刻辦理補正程序作業。
5. 有關員山鄉深惠段水利設施廢止土地，業已辦竣議價出售等相關事宜。
6. 關於礁溪鄉休閒渡假區自辦市地重劃案，刻配合辦理配回土地等相關事宜。
7. 業已辦竣本署國有公用財產管理情形實地訪查等相關事宜。
8. 刻配合審計部辦理帳務查核資料彙整相關事宜。
9. 刻配合本署辦理財物管理系統國有公用財產增減結存表及國有財產目錄陳報作業。
10. 辦理 111 年度第 3 季動支季報陳報及各項費用收入、統計填報事宜。
11. 刻正開徵 111 年度渠道附掛使用費。

### 111 年 10 月份總務組重要施政措施

1. 土銀企業網路銀行匯款 12 次及委託郵局轉存方式 6 次。
2. 10 月 4 日 辦理行政院農業委員會農田水利署各管理處 111 年度國有公用財產管理情形實地訪查。
3. 10 月 12 日辦理 111 年度安農溪分洪堰制水門等 2 處遠端遙控監視測報系統建置計畫採購案議價。
4. 10 月 25、31 日辦理 111 年度員工戶外教育訓練活動委託專業服務案開決標事宜。
5. 10 月辦理 111 年小組長、班長及協勤人員等雇主補償契約責任險採購案後續擴充事宜。
6. 派員參加「111 年度行政院農業委員會農田水利署各管理處總務業務交流會議」。
7. 為使處務推展順利及工作聯繫，召開(主管)擴大會報計 1 次。
8. 本處 10 月份公文總收文及列管陳情案件統計，合計 1,030 件，其中列管陳情案計 5 件。

### 111 年 10 月份主計室重要施政措施

1. 111 年 9 月份會計報表陳報行政院農業委員會並公告於本處公告欄。
2. 訂於 10 月 13 日上午 10 時四樓第二會議室召開 113 年度工作計畫經費概算討論會議，由職室彙整各組室相關資料並由各組室報告。
3. 署本部為提升農田水利事業作業基金固定資產建設改良擴充預算執行績效，於 10 月 18 日下午 2 時採視訊方式召開研商會議，已架設設備於本處四樓第一會議室連線參加。
4. 審計部於 10 月 18 日至 21 日派該部教育農林審計處 2 位審計員前來本處抽查 111 年度 1 至 8 月財務收支情形，職室已備妥帳冊、傳票及原始憑證等供其查閱。
5. 署本部訂於 111 年 10 月 31 日於本署 8 樓 808 會議室召開「農田水利事業作業基金 111 年底關帳說明會」，已派員參加。
6. 111 年 10 月 11 日農水宜蘭字第 111612891 號函檢陳中央政府總預算案「中華民國 112 年度宜蘭農田水利事業作業基金附屬單位預算之分預算」予署本部。
7. 辦理本處各項維護工程監驗 10 件、房屋修繕工程監驗 3 件、事務採購等驗收監辦 18 件。

### 111 年 10 月份人資室重要施政措施

1. 辦理員工屆齡退休及申請退休作業各 1 名。
2. 陳報 9 月份人員動態清冊。
3. 因業務需要，陳報組室主管異動核備作業。
4. 辦理 111 年新進農田水利事業人員報到就職及核發派令等作業。
5. 辦理 111 年 9 月份員工勞健保費、單位應提繳工資墊償基金、二代健保補充保費、技工友/約僱/臨時人員勞退新制核對及繳款等事宜。
6. 填報 10 月份原住民、身障者雇用、臨時人員進用及參加環境教育人員名冊等資料。



### 111 年 10 月份輔導室重要施政措施

1. 參與工務組工程招標 1 件、工程稽查 6 件、財務組招租 3 件、讓售不動產議價 1 件、總務組採購招標 3 件。
2. 便民服務中心受理案件計 3 件。
3. 函發公務機密維護宣導資料 3 篇，供同仁參閱。
4. 函發安全維護宣導資料 2 篇，供同仁參閱。
5. 函發廉政、政風法令宣導 2 篇，供同仁參閱。
6. 每月固定盤點本處消耗品。

### 111 年 10 月份資訊室重要施政措施

1. 辦理本處渠道圖資更新，並上傳至地理空間圖資處理平台。
2. 辦理本處文宣美編相關作業。
3. 辦理維護本處及工作站電腦 13 台。
4. 辦理本處工作站同仁電腦加入網域作業。
5. 辦理主計管理系統 SBA 介接資料測試。
6. 差勤系統整合人臉辨識系統簽到退管理。
7. 協助管理組辦理渠道爭議清查作業。
8. 協助輔導室設計本處相關宣導品。