

## 修正「全國水環境改善計畫執行作業注意事項」部分規定

### 十二、水環境改善計畫評核程序：

#### (一)提報作業：

1. 前置作業：各直轄市、縣（市）政府就擬提報整體計畫工作計畫書自行召開工作說明會、公聽會、工作坊或現勘，向所屬有關單位、鄉（鎮、市、區）公所及社區組織等，妥予說明整體計畫推動方向及內容，並邀請社區民眾及 NGO 團體等共同參與，整合收集各單位意見，建立共識，據以修正整體計畫工作計畫書，並將上述公民參與相關會議紀錄(含參採或回應情形)納入。
2. 實質審查與現勘：各直轄市、縣（市）政府就擬提報整體計畫工作計畫書邀請本計畫各部會及專家學者(得由水環境改善輔導顧問團之專家學者擔任)審查與現勘，並製成審查及現勘紀錄等文件，依審查及現勘意見修正後，就擬提報之各整體計畫工作計畫書透過府內機制排列優先順序後，於指定時間內函送本部水利署轄管河川局。

#### (二)評分作業：

1. 由本部水利署河川局成立評分委員會，局長擔任召集人、副局長擔任副召集人，邀請本計畫複評及考核小組之機關代表與本部水利署成立之水環境改善服務團中具第十一點規定評比項目專長之專家學者五名，辦理審查及評分。先由直轄市、縣（市）政府簡報說明後，請各直轄市、縣（市）政府依據委員審查意見修正整體計畫工作計畫書，再由河川局將評分結果、優先順序及修正後整體計畫工作計畫書送本部水利署彙整。
2. 評分委員會議之召集人與副召集人不得委請他人代表。

#### (三)複核評定及核定作業：

1. 由本部水利署彙整各河川局評分排序結果，考量本計畫總預算額度，必要時先邀各部會協調，再提送複評及考核小組評定後，報請本部核定及送前瞻基礎建設水環境計畫推動小組備查。
2. 各直轄市、縣（市）政府應依據本計畫複評及考核小組評定結果及核定意見，於各部會指定期限內完成已核定水環境改善計畫之整體計畫工作計畫書修正，並將相關意見參採及落實情形納入，送各部會備查後，依第十四點第一項第三款規定辦理資訊公開。

### 十四、各直轄市、縣(市)政府執行本計畫之水環境改善計畫，應依提案及工程生命週期各階段落實辦理生態檢核、公民參與及資訊公開(如附表)，並納入後續採購契約，辦理原則如下：

#### (一)生態檢核：各直轄市、縣(市)政府執行本計畫應依據行政院核定內容，參照行政院公共工程委員會訂定之「公共工程生態檢核注意事項」，辦理整體計畫生態檢核作業，並將檢核結果納入各階段作業參採。

1. 視工作項目性質，辦理相關之生態及環境調查，蒐集計畫施作區域生態、環境、文史及相關議題等資料，據以辦理生態檢核作業，研擬生態環境保育對策，並應提出生態及環境檢核資料。

2. 生態及環境檢核資料，至少應包含生態關注區位圖、生態議題分析、生態保育措施、生態保全對象及施工擾動範圍、位置、異常狀況處理計畫及生態保育措施自主檢查表等附件。直轄市、縣(市)政府得依照案件特性，述明理由後據以調整。
3. 每項工程均應進行生態檢核、詳細調查，掌握生態現狀，同時需釐清工程進行可能造成之影響，再依迴避、縮小、減輕、補償等生態策略，研擬對應保育措施，提出合宜之工程配置方案，交付承包商據以施作；且工程設計及施工階段，水環境改善輔導顧問團及生態檢核團隊應積極介入指導、監督，確保以擾動最小、衝擊最低的工法施作，盡量降低生態影響。如有危及生態棲地者應暫停施工，待完成適度生態保育措施，並經補助機關同意後再施工。
4. 生態檢核結果應回饋於分項案件實施內容，確實改正，並建立相關審核機制，納入追蹤確認。

## (二)公民參與：

1. 辦理工作坊、座談會、說明會或現勘等，採雙向互動方式溝通或公私協力，並應邀請相關單位、社區組織、在地民眾與長期關心相關議題之民間團體共同參與，如涉及特殊議題時，並應邀請相關背景人員與會。
2. 各直轄市、縣(市)政府除配合工程生命週期各階段召開相關會議外，另應依據複評及考核小組評定會議、訪查會議、河川局在地諮詢小組會議及各部會相關控管會議等，及針對外界關切或重大案件，適時召開說明會，並得增加工作坊、座談會等形式加強與外界溝通。
3. 公民參與所提意見，應列表彙整，回應研處情形，自行控管，並由各部會相關控管會議定期追蹤。
4. 指定專人擔任聯繫窗口，持續與民眾、民間團體溝通，以利意見交流。

## (三)資訊公開：

1. 各直轄市、縣(市)政府資訊公開項目至少應包含提案及工程生命週期各階段相關會議紀錄(含參採或意見回應)、整體計畫工作計畫書、工程生命週期各階段生態環境檢核資料及據以修正之工程內容、工程基本資料、專人聯繫窗口、意見交換專區及意見回應等資訊，並於所屬全球資訊網建立平台連結，提供查詢。
2. 相關會議，應於會後一個月內製作紀錄及審查意見辦理情形表，併同上述項目納入資訊公開內容。
3. 各部會應建立友善資訊平台，資訊公開項目應包含相關評分作業會議、複評及考核小組會議、訪查會議、河川局在地諮詢小組會議及各部會相關控管會議等紀錄，並建立與各直轄市、縣(市)政府資訊公開網站連結。

十五、整體計畫工作計畫書若包含中央管河川、海岸、區域排水、漁港等範圍，各直轄市、縣(市)政府和各部會得協商提報，由各直轄市、縣(市)政府執行時，應依規定申請使用。

十九、各直轄市、縣(市)政府應將補助經費納入年度預算，並於訂約後三日內將決標經費等資料傳送各部會及本部水利署河川局，並應按月將執行進度及支用情形於每月四日送補助機關(行政院環境保護署、行政院農業委員會、內政部

為營建署、交通部為觀光局、本部為水利署河川局(登錄於本部專案管理入口網站))。

二十、各直轄市、縣(市)政府辦理受補助各項工作，依下列規定辦理請撥款：

(一)採委託服務或簽訂契約者：

1. 各直轄市、縣(市)政府應於決標後一個月內將預算書、契約書或決標公告、收據、請款明細表、納入預算證明等相關文件，函報各補助機關(行政院環境保護署、行政院農業委員會、內政部為營建署、交通部為觀光局、本部為水利署河川局)，依各部會分攤補助比例，分別向補助機關請撥發包中央補助總經費百分之三十。
2. 補助各項工作執行進度達百分之二十時，各直轄市、縣(市)政府應於一個月內將請款明細表等相關文件，函報各補助機關，依各部會分攤補助比例，分別向補助機關請撥發包中央補助總經費百分之二十(累計百分之五十)。
3. 補助各項工作執行進度達百分之四十時，各直轄市、縣(市)政府應於一個月內將請款明細表等相關文件，函報各補助機關，依各部會分攤補助比例，分別向補助機關請撥發包中央補助總經費百分之四十五(累計百分之九十五)。
4. 補助各項工作驗收決算後，檢附決算相關資料(如決算書、水環境改善計畫分項案件：施工前、中、後相片、起迄點座標、整體改善面積、計畫成果等電子檔；水環境專案管理：成果報告書、空間成果數位影像展示暨環境教育推廣文宣等電子檔)，依各部會分攤補助比例，分別向補助機關請撥決算數與累計已撥付金額之差額。
5. 各直轄市、縣(市)政府辦理水環境改善計畫分項案件各期請撥款時，應檢附施工照片、生態檢核成果等資料；驗收決算後請撥決算數與累計已撥付金額之差額時，其相關資料應副知本部水利署。

(二)採自行辦理者，其計畫內項目未涉及採購發包或無簽訂契約部分，於計畫核定後依核定金額乘算實際執行進度所占比率撥付。

(三)各直轄市、縣(市)政府辦理分標或併案招標案件，向對應補助機關申請撥付補助款時，應詳細敘明分標或併案招標內容及與原核定計畫差異。

二十七、奉核定之各項工作如有辦理分標、併案招標、或在原核定經費不變下修正核定名稱等需求者，各直轄市、縣(市)政府應自行核定，並於下個月填送執行進度及支用情形時修正，並主動告知各部會及本部水利署、河川局。

二十八、各直轄市、縣(市)政府如有未於各部會指定期限內完成發包，或有因用地問題無法順利執行等情形，除另有理由並報相關部會同意者外，將取消補助，並由各直轄市、縣(市)政府自行籌款辦理並負擔相關責任。

三十、已核定項目如有取消辦理或內容重大變動時，應經各直轄市、縣(市)政府或各部會函請本部水利署提送複評及考核小組同意後，報請本部核定及送本計畫推動小組備查。