

(表 FA06-1)

工 程 施 工 執 行 資 料 表

一、基本資料			
計畫名稱			
工程名稱			
發包預算(千元)			
工程底價(千元)		契約金額 (千元)	
工程類別		查核日期	年 月 日
開工日期	年 月 日	(預定) 完工日期	年 月 日
工 期	年 月 日 (工期 工作\日曆天)		
經費支用	預定支出	千元	實際支出 千元
主管機關		機關代號	
主辦機關		機關代號	
專案管理單位		代(編)號	
設計單位		代(編)號	
監造單位		代(編)號	
承攬廠商		統一編號	
1. 工程概要：			
2. 主要施工項目：			

進度管理

預定進度：_____ %；實際進度：_____ %

計算基準：

落後原因及對策：

1、是否建立品質督導機制：

☐ 是，共督導（ ）次。

☐ 否。

2、監造計畫書審查情形：

☐ 已核定，計審查（ ）次。

核定日期及時間： 年 月 日。

☐ 未核定，已審查（ ）次。

3、其他品質督導績效：

主辦機關督導情形

監
造
單
位
監
督
情
形

1、品質計畫書審查情形：

☐ 已核定，計審查（ ）次。

核定日期及時間： 年 月 日。

☐ 未核定，已審查（ ）次。

2、施工計畫書審查情形：

☐ 已核定，計審查（ ）次。

核定日期及時間： 年 月 日。

☐ 未核定，已審查（ ）次。

3、材料設備抽驗情形：

(1) 契約規定抽驗項目（一）：_____；及抽驗次數：（ ）次

☐ 已抽驗（ ）次，符合（ ）次；未符合（ ）次。☐ 未抽驗。

(2) 契約規定抽驗項目（二）：_____；及抽驗次數：（ ）次

☐ 已抽驗（ ）次，符合（ ）次；未符合（ ）次。☐ 未抽驗。

(3) 契約規定抽驗項目（三）：_____；及抽驗次數：（ ）次

☐ 已抽驗（ ）次，符合（ ）次；未符合（ ）次。☐ 未抽驗。

(4) 契約規定抽驗項目（四）：_____；及抽驗次數：（ ）次

☐ 已抽驗（ ）次，符合（ ）次；未符合（ ）次。☐ 未抽驗。

4、施工抽查情形：

(1) 契約規定抽查項目（一）：_____；及抽查次數：（ ）次

☐ 已抽查（ ）次，符合（ ）次；未符合（ ）次。☐ 未抽查。

(2) 契約規定抽查項目（二）：_____；及抽查次數：（ ）次

☐ 已抽查（ ）次，符合（ ）次；未符合（ ）次。☐ 未抽查。

(3) 契約規定抽查項目（三）：_____；及抽查次數：（ ）次

☐ 已抽查（ ）次，符合（ ）次；未符合（ ）次。☐ 未抽查。

(4) 契約規定抽查項目（四）：_____；及抽查次數：（ ）次

☐ 已抽查（ ）次，符合（ ）次；未符合（ ）次。☐ 未抽查。

5、缺失項目及改善結果：

承攬廠商執行情形

1、材料及施工檢驗執行情形：

(1) 契約規定檢驗項目(一)：_____；及檢驗次數：()次

☐ 已檢驗 () 次，符合 () 次；未符合 () 次。☐ 未檢驗。

(2) 契約規定抽驗項目(二)：_____；及檢驗次數：()次

☐ 已檢驗 () 次，符合 () 次；未符合 () 次。☐ 未檢驗。

(3) 契約規定檢驗項目(三)：_____；及檢驗次數：()次

☐ 已檢驗 () 次，符合 () 次；未符合 () 次。☐ 未檢驗。

2、施工自主檢查執行情形：

(1) 檢查項目(一)：_____

☐ 已檢驗 () 次，符合 () 次；未符合 () 次。☐ 未檢驗。

(2) 檢查項目(二)：_____

☐ 已檢驗 () 次，符合 () 次；未符合 () 次。☐ 未檢驗。

(3) 檢查項目(三)：_____

☐ 已檢驗 () 次，符合 () 次；未符合 () 次。☐ 未檢驗。

3、專任工程人員督導情形：

☐ 已督導 () 次；督導情形說明：☐ 未督導。

4、交通維持及工地安全設施檢查情形：

☐ 已檢查 () 次；檢查情形說明：☐ 未檢查。

5、不合格品管制執行情形：

6、矯正與預防措施執行情形：

一、評分：

(一) 環境指標 (100 分) =

(二) 安全指標 (100 分) =

(三) 強度指標 (100 分) =

(四) 美觀指標 (100 分) =

(五) 功能指標 (100 分) =

備註：指標評分請參照「工程品質評估指標評核表(工程主辦機關專用)」

二、專業人員

(註：同一職稱如有二人以上，請務必另紙述明其工作項目，以別其責任)

1、專案管理單位

建築師(或技師) (姓名：)

工地負責人 (姓名：)

2、監造單位

建築師(或技師) (姓名：)

工地負責人 (姓名：)

派駐現場人員-1 (姓名：)；工作職掌，如附說明

派駐現場人員-2 (姓名：)；工作職掌，如附說明

3、承攬廠商

專任工程人員 (姓名：)

工地負責人 (姓名：)

品管人員-1 (姓名：)；工作職掌，如附說明

品管人員-2 (姓名：)；工作職掌，如附說明

安全衛生管理人員 (姓名：)

機關填寫人姓名：

機關主管核章：